Рассмотрено и принято
общим собранием
трудового коллектива
«28» 02 2023 г.,
протокол № 2

Утверждено:
Приказом директора от
«28» 02 2023 г.
№ 42
Директор МАУ ДО
«СШОР по настольному
теннису»
_____ С.В. Култаев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПО ВИДАМ СПОРТА: НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС, СПОРТ ЛИЦ ПОДА (ДИСЦИПЛТНА НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС), СПОРТИВНАЯ БОРЬБА (ДИСЦИПЛИНА ПАНКРАТИОН, СПОРТИВНАЯ БОРЬБА (ДИСЦИПЛИНА ВОЛЬНАЯ БОРЬБА). ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА. МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ"
Дата: 2024.06.14 07:18:50 +07'00'

г. Новокузнецк,2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: настольный теннис, спорт лиц с ПОДА (дисциплина настольный теннис), спортивная борьба (дисциплина панкратион), спортивная борьба (дисциплина вольная борьба), художественная гимнастика и программ спортивной подготовки по видам спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», информационным письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: настольный теннис, спорт лиц с ПОДА (дисциплина настольный теннис), спортивная борьба (дисциплина панкратион), спортивная борьба (дисциплина вольная борьба), художественная гимнастика и программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису».

1.2. Под внутреннем контролем понимается организация непосредственно самим учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта: настольный теннис, спорт лиц с ПОДА (дисциплина настольный теннис), спортивная борьба (дисциплина панкратион), спортивная борьба (дисциплина вольная борьба), художественная гимнастика (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта: настольный теннис, спорт лиц с ПОДА (дисциплина настольный теннис), спортивная борьба (дисциплина панкратион), спортивная борьба (дисциплина вольная борьба), художественная гимнастика. Внутренний контроль включает себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директоров по направлениям работы, тренеров-преподавателей, инструкторов - методистов и иных работников учреждения (далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу учреждения, деятельность которого подлежит проверке, возможно объявлять только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии занимающихся и сторонних лиц.

1.4. Целью внутреннего контроля является: обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнение федерального стандарта по виду спорта.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки обучающихся, планам спортивной подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.6. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование учебных групп, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программы спортивной подготовки по виду спорта, участие обучающихся, тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности занимающихся;
- содержание и эффективность спортивных тренировок;
-осуществление текущего контроля;

- соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочные занятия или цикл учебно-тренировочный, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в учреждении, утверждение рабочий программ;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно - гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого учреждением. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, посредством его размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;

- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года. Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Общая организация внутреннего контроля в учреждении возложена на директора. Непосредственный контроль - на заместителей директора по направлениям работы, инструкторов-методистов, медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в учреждении указанного журнала и журналах учета спортивной подготовки;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте. Акты проверок хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки:

- обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора учреждения в соответствии с ее назначением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить должностное лицо с результатами проверки;

- оказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора учреждения;

несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду;

- за превышение своих полномочий.

3.7. По результатам проведенной проверки учреждение в течение 10 дней размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором учреждения с участием заинтересованных лиц.